

## AUSSCHREIBUNG

Beim SPD-Landesverband Berlin ist zum 01.04.2017 eine Stelle als

### SACHBEARBEITER/SACHBEARBEITERIN

im **Kreisbüro Lichtenberg** der Berliner SPD zu besetzen.

Die Stelle ist unbefristet. Die Probezeit beträgt 6 Monate. Die Wochenarbeitszeit beträgt 23,19 Stunden. Die Vergütung erfolgt in der Gruppe V entsprechend der gültigen Tarifvereinbarung des SPD-Landesverbandes Berlin.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die eigenverantwortliche Büroorganisation, die Zusammenarbeit mit Parteigremien und ehrenamtlichen Verantwortungsträgern vor Ort sowie die Mitarbeit bei organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Kampagnen und Veranstaltungen und sonstigen Aktivitäten sowie allgemeine Kommunikationsaufgaben.

Erwartet werden:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium
- einschlägige berufliche Erfahrungen durch vorherige Tätigkeiten
- umfangreiche PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet)
- Kenntnisse im Umgang mit CMS und im Layout sind von Vorteil
- Interesse an der politischen Arbeit sowie Erfahrungen in der Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit der SPD oder vergleichbares ehrenamtliches Engagement
- Nähe zu den Wertevorstellungen der SPD und die Bereitschaft, die Politik der SPD zu vertreten
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung sowie sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsorganisation
- die Bereitschaft zur flexiblen Ausgestaltung der Arbeitszeiten
- Engagement, Dienstleistungsorientierung und Teamgeist
- Sicher in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Erstellung von Texten und Pressemitteilungen sind erwünscht

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen sind bis zum 23.03.2017 zu richten an:

per Mail an: [Vorstand.Berlin@spd.de](mailto:Vorstand.Berlin@spd.de)  
per Post an: SPD-Landesverband Berlin  
Anett Seltz, Landesgeschäftsführerin  
Müllerstraße 163, 13353 Berlin