

Daniel Buchholz, Mitglied des Berliner Abgeordnetenhauses, SPD-Fraktion

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in Bürgerbüro (30-35 h pro Woche)

Für mein Bürger- und Wahlkreisbüro in Spandau suche ich schnellstmöglich eine/n Mitarbeiter/in zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit im Umfang von 30-35 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben:

In einem netten kleinen Team wollen wir gemeinsam etwas bewegen für die Bürgerinnen und Bürger vor Ort. Sie unterstützen mich in allen Arbeitsbereichen meiner Abgeordnetentätigkeit und betreuen weitgehend eigenständig mein Bürgerbüro in der Siemensstadt.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- (Erst-)Gespräche und Telefonate mit BürgerInnen,
- schriftliche Bearbeitung der Anliegen von BürgerInnen, Initiativen und Vereinen,
- Veranstaltungen im Bürgerbüro: Vorbereitung, Einkäufe, Durchführung, Aufräumen sowie Reinigungsarbeiten,
- Bearbeitung von Veranstaltungsanmeldungen mittels Telefon und E-Mail,
- Mitarbeit bei Stadtteiltagen, Exkursionen, Infoständen vor Ort, Flyer-Verteilungen
- Presse- und Internetrecherchen, Aktualisierung von Adresdaten und Infomaterialien,
- Pressemitteilungen und sonstige Texte entwerfen.

Das sollten Sie mitbringen:

- Freude an der Begegnung mit Menschen, freundliches und verbindliches Auftreten am Telefon und im persönlichen Gespräch,
- Interesse an politischen und kiezbezogenen Themen sowie die Fähigkeit, Ergebnisse und Ziele der parlamentarischen Arbeit bürgernah zu vermitteln,
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, prägnantes und stilsicheres Verfassen von Texten und Briefen,
- sicherer Umgang mit moderner Bürotechnik und Standardsoftware,
- Team- und Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit,
- Motivation zu selbständiger Arbeit (auch größtenteils „allein im Bürgerbüro“!),
- zeitliche Flexibilität: neben den regulären Öffnungszeiten des Bürgerbüros an 3-4 Tagen in der Woche weitere Termine nach Absprache bei gelegentlichen Veranstaltungen (Exkursionen/ Führungen, Kiez-Cafés, Infostände, Stadtteiltage), teilweise auch in den Abendstunden oder am Wochenende,
- Einsatzbereitschaft auch für praktische Tätigkeiten z.B. bei Vorbereitung von Veranstaltungen, Aufbau und Betreuung von Infoständen, Materialabholung, einfachen Reinigungsaufgaben,
- nach Möglichkeit Führerschein und eigenes Auto,
- mindestens abgeschlossene Berufsausbildung oder Abitur,
- gute Kenntnisse über parlamentarische und parteipolitische Abläufe,
- Übereinstimmung mit den Zielen und Werten der Sozialdemokratie.

Die Stelle ist befristet bis zum Ende der laufenden 18. Wahlperiode des Berliner Abgeordnetenhauses (reguläres Ende September 2021). Die Vergütung beträgt 13,00 Euro (brutto) pro Stunde.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15. Mai 2018 als zusammenhängendes PDF-Dokument an info@daniel-buchholz.de. Für Rückfragen steht Ihnen meine Mitarbeiterin Monika Götze gerne zur Verfügung unter Tel. (030) 9235 9280.